

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Астанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Замианова»
Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 21.08 2015 г.



Правила пользования библиотекой

1. Права читателей

- 1.1. Право пользоваться библиотекой имеют учащиеся, педагогические работники и другие сотрудники Учреждения, родители учащихся.
- 1.2. Получать полную информацию о составе фонда библиотеки, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.
- 1.3. Получать во временное пользование любой документ из фонда библиотеки.
- 1.4. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.
- 1.5. Избирать и быть избранным в совет библиотеки и принимать участие в его работе.

2. Порядок пользования библиотекой

- 2.1. Учащиеся школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. Сотрудники школы и родители – по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность.
- 2.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю документов из фонда и приёма их библиотечным работником.
- 2.3. При записи в библиотеку читатель должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя.
- 2.4. На дом документы выдаются читателям сроком на 10 дней. Количество экземпляров, выданных единовременно (не считая учебников), не должно превышать 3 экземпляров.
- 2.5. Очередная выдача документов из фонда библиотеки читателю производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истёк.
- 2.6. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.
- 2.7 Число документов из фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

3. Ответственность и обязанности читателей.

- 3.1. При записи в библиотеку читатель обязан сообщить необходимые сведения.
- 3.2. При выбытии из школы читатель обязан вернуть все числящиеся за ним документы из фонда в библиотеку.
- 3.3. Читатель обязан:
 - возвращать взятые им документы из фонда в установленный срок;
 - не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учёта;
 - бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчёркиваний, не вырывать и не загибать страницы);
 - соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду;
 - при получении документов из фонда читатель обязан тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.
- 3.4. Читатель, утерявший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплёте) или признанным библиотекой равнозначным.
- 3.5. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесения ему невосполнимого ущерба несовершеннолетним читателем ответственность несут его родители или опекуны, попечители, детские учреждения, под надзором которых он находится.
- 3.6. Читатели, нарушившие Правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, читатели несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность.

4. Обязанности библиотеки по обслуживанию читателей.

- 4.1. Обслуживать читателей в соответствии с Правилами пользования библиотекой, которые должны быть размещены в доступном для ознакомления месте.
- 4.2. Создавать благоприятные условия для работы читателей в библиотеке.
- 4.3. Давать полную информацию читателям о наличии документов в библиотеке
- 4.4. Оказывать помощь читателям в выборе необходимой литературы.
- 4.5. Систематически информировать о вновь поступивших документах.
- 4.6. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку документов из фонда и за выполнением читателями Правил пользования библиотекой.

